



*Apstiprināts  
LIZDA padomes  
17.06.2015. sēdē  
protokols Nr.*

## **Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības**

### **Nolikums par pirmorganizāciju**

1. Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) organizatoriskās uzbūves pamatu veido LIZDA biedri, kuri saskaņā ar Statūtiem apvienojas pirmorganizācijās.
2. Pirmorganizāciju var izveidot trīs un vairāk LIZDA biedri, kuri strādā vienā darba vietā vai mācās izglītības iestādē. Pirmorganizācijas biedri var būt pensijā aizgājuši darbinieki, kuri izsaka vēlmi palikt arodbiedrības uzskaitē, kā arī individuālā darba darītāji.
3. Pirmorganizācija veic darbu ar šādu institūciju un vēlēto personu starpniecību:
  - pirmorganizācijas sapulce/konference;
  - arodbiedrības komiteja (arodkomiteja)/valde;
  - pirmorganizācijas revīzijas komisija/ revidents;
  - pirmorganizācijas priekšsēdētājs;
  - pirmorganizācijas priekšsēdētāja vietnieks;Pirmorganizācija var pieņemt lēmumu arī par citu iekšēju institūciju izveidošanu.
4. Pirmorganizācijas uzdevumi izriet no visas LIZDA uzdevumiem, un tie tiek precizēti katras pirmorganizācijas darbības pamatuzdevumos.
5. Pirmorganizāciju reģistrē LIZDA Valde saskaņā ar LIZDA Padomes apstiprinātu kārtību. Katrai pirmorganizācijai tiek izsniegta reģistrācijas apliecība.
6. Pirmorganizācijas augstākā institūcija ir LIZDA biedru sapulce. Ja sakarā ar lielo biedru skaitu vai darba specifiku nav iespējams sasaukt biedru sapulci, tad tiek sasaukta konference.
7. LIZDA biedru sapulci/konferenci sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi gadā (gada pārskata sapulce/konference). Pārvēlēšanu sapulce/konference notiek ne retāk kā reizi 5 gados, bet obligāti gadā pirms LIZDA kongresa, saskaņā ar LIZDA Padomes lēmumu. LIZDA biedru sapulci/konferenci sasauc arodkomiteja/valde vai priekšsēdētājs, kā arī tad, ja to pieprasa ne mazāk kā viena trešdaļa pirmorganizācijas biedru.
8. LIZDA biedru sapulce/konference ir augstākā lēmējinstītūcija un tai ir sekojoši galvenie uzdevumi:
  - veidot pirmorganizācijas arodkomiteju/valdi, noteikt tās kompetenci, ievēlēt pirmorganizācijas priekšsēdētāju, revīzijas komisiju/revidentu, kā arī noteikt to pilnvaru laiku, bet ne lielāku par 5 gadiem un ne ilgāk kā līdz LIZDA kongresam;
  - deleģēt savus pārstāvjus uz LIZDA teritoriālās arodorganizācijas, arodorganizāciju apvienības vadības institūcijām;
  - LIZDA kongresa gadā ievēlēt delegātus teritoriālās organizācijas konferencei vai LIZDA kongresam;

- akceptēt darba koplīgumu, vienošanos ar pašvaldību un sekot tā izpildei;
  - ik gadu izvērtēt arodkomitejas/valdes un revīzijas komisijas darbu;
  - izvirzīt savus pārstāvjus līdzdalībai darba devēju un citās komisijās, padomēs un darba grupās.
9. Par LIZDA biedru sapulces/konferences laiku, vietu un darba kārtību attiecīgā institūcija paziņo ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sapulces/konferences norises.
  10. Konferences delegātus ievēl arodbiedrības biedri saskaņā ar arodkomitejas/valdes noteikto pārstāvniecības normu un kārtību.
  11. Arodbiedrības sapulce/konference ir pilntiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse biedru – delegātu. Ja noteiktajā laikā sapulcē/konferencē nepiedalās nepieciešamais biedru vai delegātu skaits, tad ne vēlāk kā nedēļas laikā sasaucama otra sapulce/konference ar to pašu dienas kārtību. Otrreizēja sapulce/konference ir pilntiesīga pie mazāka dalībnieku skaita, ja tam neiebilst augstākstāvoša arodbiedrības organizācija.
  12. Sapulces/konferences lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Aizklāti jābalso par katru lēmumu, ja to pieprasa 1/3 arodbiedrības biedru, delegātu. Pieņemtie lēmumi nedrīkst būt pretrunā ar Statūtiem un LIZDA augstākstāvošo institūciju lēmumiem. Sapulces/konferences lēmumi ir saistoši visiem pirmorganizācijas biedriem.
  13. Sapulces/konferences gaita tiek protokolēta. Protokolā jānorāda: cik biedru sastāv uzskaitē, cik piedalās, pieaicinātās personas, jautājumi, kas sapulcē tiek izskatīti, lēmumi, kas tiek pieņemti, jānorāda balsošanas rezultāti.
  14. Konferences/sapulces gaita tiek protokolēta. Protokolā jānorāda: cik delegātu ir ievēlēti, cik piedalās, pieaicinātās personas, jautājumi, kas konferencē tiek izskatīti, lēmumi, kas tiek pieņemti, jānorāda balsošanas rezultāti.
  15. Sapulces/konferences protokoli tiek uzglabāti ne mazāk kā vienu gadu pēc arodkomitejas/valdes pilnvaru izbeigšanās un saskaņā ar spēkā esošajiem lietvedības noteikumiem.
  16. Ārkārtas arodbiedrības biedru sapulci/konferenci, kā arī pirmstermiņa vēlēšanas rīko pēc 1/3 biedru vai arodkomitejas/valdes pieprasījuma.
  17. Pirmorganizācijas darbu pastāvīgi vada un darbību koordinē sapulcē/konferencē ievēlēta izpildinstitūcija - arodkomiteja/valde. Ja sapulcē/konferencē nav ievēlēts pirmorganizācijas priekšsēdētājs, tad arodkomiteja/valde uz savas darbības laiku ir tiesīga ievēlēt pirmorganizācijas priekšsēdētāju, vietnieku un var ievēlēt kasieri.
  18. Arodbiedrības organizācijās, kurās biedru skaits ir mazāks par 10 biedriem, sapulce arodbiedrības darba organizēšanai var ievēlēt tikai arodbiedrības pirmorganizācijas priekšsēdētāju un revidentu. Sapulce vienlaikus precizē pirmorganizācijas priekšsēdētāja kompetenci.
  19. Arodkomitejai/valdei, veicot savus pienākumus, ir tiesības:
    - ierosināt noslēgt darba koplīgumu;
    - pieprasīt un saņemt no darba devēja informāciju par iestādes ekonomisko un sociālo stāvokli;

- laikus saņemt informāciju un konsultēties ar darba devēju, pirms tas pieņem tāds lēmumus, kas var skart arodbiedrības biedru intereses, it īpaši lēmumus, kas var būtiski ietekmēt darba samaksu, darba apstākļus un nodarbinātību;
- piedalīties darba samaksas noteikumu, darba vides, darba apstākļu un darba laika organizācijas noteikšanā un uzlabošanā, kā arī darbinieku drošības un veselības aizsardzībā;
- pēc darba devēja pieprasījuma saņemšanas pieņemt lēmumu par piekrišanas došanu darbinieka – arodbiedrības biedra darba līguma uzteikumam;
- rīkot arodbiedrības sapulces darba vietā;
- izvirzīt arodkomitejas/valdes pārstāvjus līdzdalībai darba devēju un citās komisijās, padomēs un darba grupās.
- uzraudzīt, kā darba tiesiskajās attiecībās tiek ievēroti normatīvie akti, darba koplīgums un darba kārtības noteikumi.

19. Arodkomitejas/valdes pienākums ir veikt arodbiedrības biedru uzskaiti, iesaistīt arodbiedrībā jaunus biedrus.
20. Arodkomitejas/valdes sēžu gaita tiek protokolēta. Protokolā jānorāda arodkomitejas locekļi, kuri piedalās sēdē, pieaicinātās personas, jautājumi, kas sēdē tiek izskatīti, lēmumi, kas tiek pieņemti, jānorāda balsošanas rezultāti.
21. Arodkomitejas/valdes sēžu protokoli tiek uzglabāti ne mazāk kā vienu gadu pēc arodkomitejas/valdes pilnvaru izbeigšanās un saskaņā ar spēkā esošajiem lietvedības noteikumiem.
22. Arodkomitejas/valdes pienākums ir neizpaust tās rīcībā nonākušo informāciju, kas ir darba devēja komercnoslēpums, ja darba devējs rakstveidā norādījis, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu.
23. Pirmorganizācijas vai arodkomitejas/valdes priekšsēdētājs bez īpašas pilnvaras ir tiesīgs pārstāvēt pirmorganizācijas biedrus.
24. Pirmorganizācijas pienākums ir regulāri informēt LIZDA augstākstāvošo organizāciju par savu darbību, nosūtīt noteiktajos termiņos pieprasīto aptauju, izziņu u.c. materiālus.
25. Pirmorganizācijas priekšsēdētājs regulāri, katru mēnesi, iesniedz augstākstāvošai arodorganizācijai uzņemto un no uzskaites noņemto arodbiedrības biedru sarakstu. Katra gada sākumā (uz 1.janvāri) pirmorganizācijas priekšsēdētājs vai tā pilnvarota persona pārbauda nomaksātās biedru naudas un sastāda arodbiedrības biedru sarakstu. Pirmorganizācijas priekšsēdētājs iesniedz augstākstāvošai arodbiedrības organizācijai arodbiedrībā uzņemto un no uzskaites noņemto arodbiedrības biedru sarakstu.
26. Pirmorganizācija savus naudas līdzekļus izlieto saskaņā ar LIZDA Kongresā, Padomē noteiktajiem finansiālās darbības pamatprincipiem un noteikto biedru naudas sadalījumu un saskaņā ar tāmi, ko apstiprina LIZDA biedru sapulce/konference. Atskaites par tāmes izpildi pirmorganizācija iesniedz augstākstāvošai organizācijai, pievienojot revīzijas komisijas/revidenta slēdzienu.
27. Pirmorganizācijas kontroles institūcijas – revīzijas komisijas/revidenta pienākums ir vismaz reizi gadā pārbaudīt grāmatvedības un kases norēķinus, kas attiecas uz pirmorganizācijas līdzekļiem, pievēršot uzmanību ienākumu un izdevumu atbilstību tāmei, LIZDA Statūtiem, LIZDA Padomes un Valdes lēmumiem. Revīzijas komisija/revidents dod rakstisku slēdzienu par gada finanšu atskaiti.

28. Pirmorganizācijas reorganizācijas vai darbības izbeigšanas gadījumā tās īpašuma izmantošanas kārtību nosaka augstākstāvoša organizācija, bet, ja tādas nav – LIZDA Valdes izveidota likvidācijas komisija. LIZDA dalīborganizācijas (teritoriālā organizācija, arodorganizāciju apvienība) ir augstākstāvoša institūcija attiecībā pret savām pirmorganizācijām.
29. Pirmorganizācijas dokumenti, tai skaitā kases un grāmatvedības dokumenti, zīmogs, finanšu un materiālie līdzekļi, pievienojot revīzijas komisijas/revidenta slēdzienu, pirmorganizācijas priekšsēdētājam jānodod LIZDA augstākstāvošai organizācijai. Par turpmāko materiālo un finanšu līdzekļu izmantošanu lemj augstākstāvoša arodorganizācija vai LIZDA Valde.
30. Pirmorganizācijas priekšsēdētāja maiņas gadījumā viss LIZDA īpašums, tai skaitā finanšu līdzekļi, dokumenti un zīmogs ar pieņemšanas-nodošanas aktu jānodod jaunievēlētajam pirmorganizācijas priekšsēdētājam. Aktam jāpievieno revīzijas komisijas/revidenta slēdziens.
31. Lēmumu par pirmorganizācijas likvidēšanu nevar pieņemt, ja pret to balso 3 un vairāk arodbiedrības biedru.
32. Pirmorganizācija uzskatāma par likvidētu, ja tajā paliek mazāk kā 3 LIZDA biedri. Augstākstāvošā organizācija lemj par šo biedru pievienošanu citai organizācijai.