



Co-funded by
the European Union



MENTORSHIP – experiences, competences

Presentation of the Polish Teachers' Union - ZNP

Training course

"Professionally Supported Novice Teacher"

15-17 September 2023

«Development of Support System for Novice Teachers» (SupportTeachers)

project No.2021-1-LV01-KA220-SCH-000024284



Mentor, who's that?



Setting out for the Trojan War, Odysseus entrusted his son Telemachus's care to a friend. The friend was called Mentor, his name in Greek meaning thinker, which indeed he was. Modern pop culture, like ancient culture, often uses the master-apprentice theme, to recall, for example, the Obi-Wan Kenobi and Luke Skywalker characters.



What is mentoring?

Mentorship is a feature of an organisation or institution that places a high value on the development of human resources, where there is a good atmosphere; where employees feel secure and the structure is transparent; where colleagues respect each other and are open to interaction.





What is mentoring?



A successful mentoring process involves a well-motivated mentee and a competent mentor. The result of their cooperation is a perceptible increase in the newcomer's/ novice teachers' **self-confidence**, their ability to function freely within the organisation, its structures and culture, as well as their commitment, and readiness to be active, creative and cooperative and to support others.



The key competences of mentor



- Proficiency in sharing experience, including the ability to effectively communicate needed and complete information;
- openness to working with others;
- building an inner conviction in the mentee about the importance of the work of the teacher and the prestige of the profession;
- care to keep a secret and inspire confidence;
- the ability to self-evaluate and distance oneself from both oneself and the mentee.



The key competences of mentor



- The motivation to act in a supportive way, devoid of directives and focused on the needs of the mentee and his/her capacities and development priorities;
- knowledge and understanding of what is required in a given situation;
- the ability to translate knowledge into concrete action;
- communication skills including the ability to give clear and constructive feedback and the ability to listen to others.



Training in Gdańsk, 25-27 August 2023



- Changes in the legislation on professional promotion.
- Mentor in the professional advancement system
- Mentoring support in the professional adaptation process
- The mentor and his/her profile
- My start - recording statements for a promotional video



Training in Gdańsk, 25-27 August 2023



- Me and my school - the first weeks of a novice teacher's work
- Teacher competences in the 21st century
- Teacher as researcher
- Role of soft skills
- Building relation



Training in Gdańsk, 25-27 August 2023



- Social engagement of the trade union member. Myself as a trade union advancement expert
- Visiting the European Solidarity Centre
- What's next? Next steps in the project
- My start - recording statements for a promotional video



In the beginning there was the e-guide

1



The Novice Teachers' Padlet

Padlet

Igor Nowak • 1 • 10h

Na start! Niezbędnik dla początkujących nauczycielek i nauczycieli

Drogie Koleżanki i Koledzy, autorzy i autorki tego poradnika też byli kiedyś nowicjuszami i nowicjuszami w zawodzie nauczyciela. Dobrze pamiętamy, że początki nie zawsze były łatwe. Chcemy, aby proponowany poradnik pomógł Wam w pierwszych miesiącach i latach pracy. Chcemy uczynić początki łatwiejszymi i stworzyć Wam bezpieczne warunki eksplorowania nowego środowiska, jakim jest szkoła i jej społeczność. Chcemy także podpowiedzieć, jak zaplanować własny rozwój zawodowy. Z myślą o tym ostatnim celu przygotowaliśmy narzędzia, dzięki którym sami będziecie mogli stać się współautorkami i współautorami niezbędnika.

Niezbędnik?!

Niektórzy z Was trafili może podczas porządkowania piwnicy czy strychu na aluminiowy zestaw złożony z łyżki połączonej na stałe z widelcem (czasem nożem), do którego niekiedy należała także menażka. To właśnie niezbędnik. Może niewyszukane, może nie najpiękniejsze, ale jakże przydatne narzędzie, bez którego nie sposób było się obyć na biwaku, rajdzie, pod namiotem. Przywołujemy te miejsca nie bez kozery, początki zawodowe nie są bowiem czasem komfortu, to raczej wyprawa w nieznanne, czas wątpliwości, niepewność, ale także też...

Ja i moja szkoła

„Karta Nauczyciela. Historia jednej ustawy”

ZNiP przedstawia: „Karta Nauczyciela. Historia jednej ustawy”

Ja i moja mentorka. Ja i mój mentor

W ostatnim roku szkolnym 2022/23 zmieniono procedury awansu zawodowego, jakie obowiązywały przez ostatnie 22 lata. Poprzedni model kariery zawodowej zakładał stopniowe przechodzenie na kolejne stopnie awansu zawodowego (od nauczyciela stażysty po mianowanego), z czym wiązało się podwyższenie poziomu kompetencji i uposażenia. Znany był minimalny czas na osiągnięcie kolejnego stopnia (ok. 3 lat) i kryteria oceny oraz zasady organizowania komisji. Koncepcję tę zastąpiono formułą...

Ja, nauczycielka. Ja, nauczyciel

Ja dziś i za dziesięć lat

Ja i moje kompetencje

Czytanki 3 Etyka dla nauczycieli

etyka

Andreas Schleicher

Ja jako większy...

<https://padlet.com/iggin74/na-start-niezb-dnik-dla-pocz-tkuj-cych-nauczycielek-i-naucz-i9w1j7i468kpasfl>



JĄ I MOJĄ MENTORKĄ... JĄ I MÓJ MENTORA

Wywiad z mentorką / mentorem

To jest miejsce, w którym powinniście zapisać podstawowe dane kontaktowe swojego mentora, datę pierwszego spotkania i – jeśli macie ochotę – zanotować wrażenia ze spotkania, czy zrobić wspólne selfie

Data spotkania	
Mój mentor / moja mentorka to:	Nasze wspólne zdjęcie
Miejsce na imię i nazwisko	

A. Formy i czas kontaktu. Jeśli twój mentor / twoja mentorka sama nie poda Ci swoich danych kontaktowych zapytaj, np.: Tu zapisz pytania, które określą zasady wzajemnych kontaktów, np.

1. Jak mogę kontaktować się z panią / panem, jeśli w danym dniu lub godzinach nie ma pani / pana w szkole?	
2. Czy mogę telefonować do pani / pana prywatny numer?	
3. W jakich godzinach mogę telefonować do pani / pana?	
4. Czy podać pani / panu moje dane kontaktowe?	
5. Informacje dotyczące twojej mentorki / twojego mentora. Tu możesz zapisać pytania dotyczące przebiegu kariery zawodowej, pierwszych doświadczeń szkolnych, etc. Przykłady:	
6. Od jak dawna pracuje pani / pan w zawodzie?	
7. Dlaczego wybrała pani / pan ten zawód?	
8. Jak wspomina pani / pan swoje początki?	
9. Co jest dla pani / pana najważniejsze w pracy zawodowej?	
...	
...	

B. Informacje dotyczące rodziny, upodobań etc. Zadając te pytania, należy pamiętać o tym, by nie były one zbyt intymne i nie naruszały granic prywatności. Jeśli twoja mentorka / twój mentor powie, że jest singlem, nie należy wypytywać jej / jego o przyczyny takiego stanu rzeczy. Nie należy także pytać o poglądy polityczne czy religijne. Od swojej mentorki / swojego mentora możesz oczekiwać takiego samego podejścia. Ona / on nie powinna/powinien także naruszać granic twojej prywatności. Jeśli zada pytanie, na które z różnych względów nie chcesz odpowiadać, wystarczy powiedzieć: Przepraszam, ale nie chciałbym /alabym o tym mówić, to dla mnie zbyt osobiste.

1. Czy pochodzi pani / pan z tego miasta / miejscowości?	
2. Do jakiej szkoły pani / pan chodził/-a?	
3. Czy ma pani / pan jakieś zwierzę?	
4. Co lubi pani / pan robić w wolnym czasie?	
5. Czy jestem pierwszą osobą, którą pani / pan się opiekuje?	
6. Czy ktoś z pani / pana rodziny też był nauczycielką / nauczycielem?	
7. ...	
8. ...	

C. Poniżej zapisz, jakich informacji o sobie chcesz udzielić

A good start

- mentor interview
- contract between mentee and mentor/head teacher
- jointly agree on the rules of the cooperation
- jointly agree on work plan



MANY THANKS
FOR YOUR
ATTENTION!

Adobe Stock | #107426198

Dorota Obidniak
Coordinator of International
Cooperation
and Educational Projects
ZNP Polish Teachers' Union Central
Committee
e-mail: obidniak@znp.edu.pl
www.znp.edu.pl



What is mentoring?



A successful mentoring process involves a well-motivated mentee and a competent mentor. The result of their cooperation is a perceptible increase in the newcomer's/ novice teachers' **self-confidence**, their ability to function freely within the organisation, its structures and culture, as well as their commitment, and readiness to be active, creative and cooperative and to support others.



Questions for working groups

1. Who should identify and assign a mentor to a novice teacher?
2. What should be an essential part of the training for future mentors and what did not appear in the presentation?
3. In your opinion, are peer observations of lessons an essential part of mentoring? Why?